



مؤسسه آموزش عالی سراج
غیردولتی - غیرانتفاعی



راهنمای نگارش پایان نامه

مدیریت تحصیلات تکمیلی



بهمن ماه ۱۳۹۲

سرشناسه	: سلیمانی، کریم ۱۳۴۲
عنوان و نام پدید آور	: دکتر کریم سلیمانی - مهندس مصطفی رشیدپور
مشخصات نشر	: آمل، مؤسسه آموزش عالی هراز
مشخصات ظاهری	:
شابک	:
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا.
یادداشت	:
یادداشت	: واژه نامه
عنوان دیگر	:
موضوع	:
شناسنامه افزوده	:
شناسنامه افزوده	: مؤسسه آموزش عالی هراز.
رده بندی کنگره	:
رده بندی دیویی	:
شماره کتابشناسی ملی	:



انتشارات مؤسسه آموزش عالی هراز

نام کتاب: راهنمای نگارش پایان نامه (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

مؤلفین: دکتر کریم سلیمانی - مهندس مصطفی رشیدپور

ویراستار: دکتر میرخالق ضیا تبار احمدی

ناشر: مؤسسه آموزش عالی هراز

چاپ: اول

تیراژ: ۱۰۰۰

قطع: وزیری

طراح جلد:

قیمت:

شابک:

کلیه حقوق این اثر برای مؤلفین و مؤسسه آموزش عالی هراز محفوظ است.

نشانی: مازندران - آمل، خیابان طالب آملی، دریا ۲۳ روبروی فاز دوم شهرک آزادگان، موسسه آموزش عالی هراز

صندوق پستی: ۶۸۶-۴۶۱۳۵ تلفن: ۰۱۱۴۴۲۹۶۸۳۲ -۰۱۱۴۴۲۹۶۸۳۴ شماره

مقدمه:

اهمیت نگارش پایان نامه عاری از اشکال بر هیچ کس پوشیده نیست؛ چرا که پایان نامه خلاصه و نشان دهنده زحماتی است که دانشجو در طول دوران تحصیل خود متحمل شده است. پایان نامه‌ی دانشجو به عنوان خاطره ای ماندگار و البته قابل استناد در دوران تحصیل وی محسوب می گردد. از طرفی پایان نامه نشان دهنده میزان و نوع تلاش دانشجو در جهت انجام پایان نامه محوله است. بدیهی است که یک پایان نامه ضعیف و پر از اشکال، از ارزش علمی آن نیز خواهد کاست. به خاطر داشته باشید که پایان نامه‌ها در آرشو پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ثبت و نگهداری می شوند. همچنین مؤسسه آموزش عالی هراز تلاش دارد تا پایان نامه های برتر را به صورت کتاب منتشر و چاپ نماید، لذا رعایت نحوه نگارش به صورت گفته شده در این کتاب راهنما از اهمیت بالایی برخوردار است.

بنا به دلایل ذکر شده، دانشجویان باید تمام تلاش خود را در جهت آماده سازی پایان نامه مناسب به کار گیرند. نوشته هایی که اکنون در دست شماست، به همین منظور تهیه شده است. هدف از این بخش این است که شما با نحوه نگارش و صفحه آرایی پایان نامه (به نحوی که مورد قبول داوران جلسه دفاع از پایان نامه باشد) آشنا شوید.

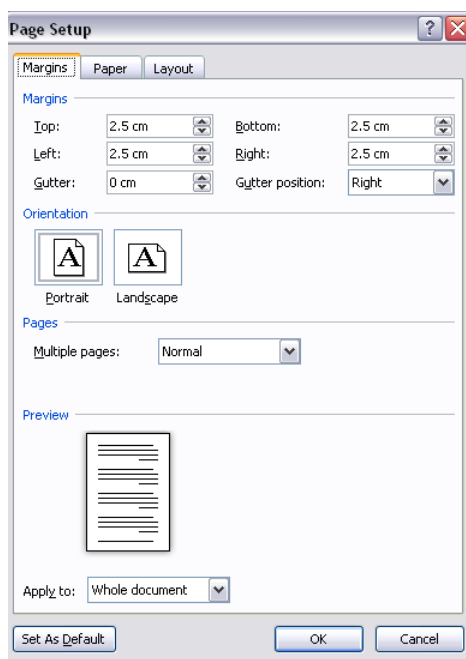
در انتها مهمترین فرم هایی که از ابتدای انتخاب پایان نامه تا زمان دفاع و ارزشیابی آن به آنها احتیاج دارید، در قسمت پیوست ها آورده شده است. در صورت نیاز به هریک کفایت آن را جدا کرده و استفاده کنید. از خداوند منان آرزوی توفیق هرچه بیشتر شما دانشجویان را داریم.

بخش های مختلف یک پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد

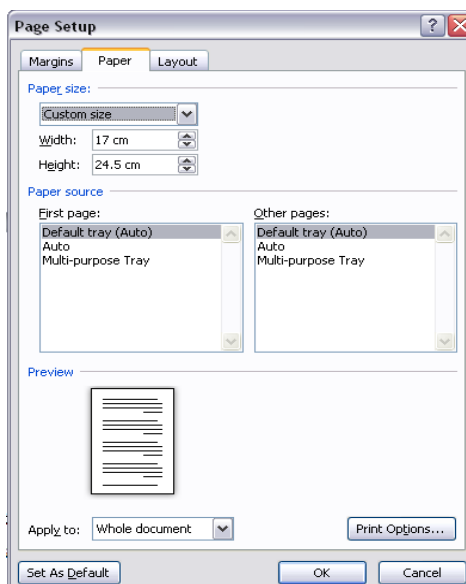
- ۱- مقدمه و کلیات
- ۲- فهرست مطالب
- ۳- فهرست اشکال
- ۴- فهرست جداول
- ۵- فصل های کتاب
- ۶- فهرست منابع و مآخذ
- ۷- ضمیمه ها (در صورت نیاز)
- ۸- واژه نامه
- ۹- فهرست اعلام یا نمایه (Index)

۱- اندازه پایان نامه و حاشیه ها

- قطع وزیری با اندازه صفحه ۲۴/۵ * ۱۷
- حاشیه سمت راست ۲/۵
- حاشیه سمت چپ ۲/۵
- حاشیه بالا ۲/۵
- حاشیه پایین ۲/۵
- فاصله سطرها single یا (۱)



شکل ۱- تنظیم حاشیه‌ها



شکل ۲- تنظیم اندازه صفحه

۲- آماده سازی

نوشتار پایان نامه باید به زبان فارسی روان و با پرهیز از کاربرد واژه‌های بیگانه نگارش شود و در مورد جایگزین کردن واژه‌های برابر فارسی (به ویژه در نوشته‌های علمی) از جدیدترین واژه‌های مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی استفاده شود.

۳- علایم و نشانه‌ها

رعایت نقطه‌گذاری و علایم نکات دستوری زبان فارسی برای سهولت درک و انتقال صحیح مطالب به خوانندگان باید در نظر گرفته شود. پانویس هر مطلب در هر صفحه با ذکر شماره در انتهای صفحه توضیح نوشته شد.

۴- طرح جلد در قطع وزیری

در طراحی جلد پایان نامه در قطع وزیری توجه به نکات زیر ضروری می باشد.
 -اندازه جلد را $17 \times 24/5$ cm در نظر بگیرید.
 - اندازه عطف پایان نامه به اندازه فوق اضافه می‌گردد(فقط در اندازه عرضی پایان نامه).
 طرح جلد همانند شکل زیر در نظر گرفته شود

۵- عنوان فصل‌ها

عنوان فصل‌ها باید ۴ خط(خطوط دارای فرمت متن باشند) از ابتدای صفحه فاصله داشته باشد.

۶- قلم‌های مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده B-nazanin فونت فارسی و Time new roman برای فونت انگلیسی انتخاب شود. اندازه فونت‌های فارسی به شرح جدول زیر باشد. اندازه فونت‌های انگلیسی دو درجه از فونت‌های فارسی کمتر باشد.

جدول ۱- مشخصات فونت‌های فارسی مورد استفاده در پایان نامه

ردیف	عنوان	فرمت فونت	اندازه فونت
۱	عنوان فصل	Bold	۲۴
۲	تیترها(Heading)	Bold	شروع از ۱۶
۳	متن	نازک	۱۳
۴	پاورقی	نازک	۱۰
۵	شماره و شرح شکل و جدول	Bold	۱۱
۶	نام‌های علمی خاص	ایتالیک	۱۳
۷	نوشته‌های داخل جدول	نازک	۱۲
۸	منابع فارسی	نازک	۱۲

۷- تیترها

تیترها باید شماره‌گذاری شود. سعی شود حداکثر تعداد زیر تیترها از ۴ بخش بیشتر نشود (تیتر شامل ۴ بخش: ۷-۱-۱-۱-). بین شماره‌های تیترها از خط فاصله استفاده شود. اندازه هر زیر تیتر یک درجه از تیتر بالاتر کمتر باشد. تیترها به اندازه ۱۲ pt از متن قبلی و ۶ pt از متن بعدی فاصله داشته باشد. شماره‌گذاری‌ها از راست به چپ می‌باشد. به عنوان مثال ۷-۱- به معنای فصل هفتم، زیر فصل اول است.

۸- شماره گذاری صفحات

- ۱- فصل باید با شماره فرد شروع شود.
- ۲- صفحه ابتدایی شروع فصل Header ندارد.
- ۲- در صفحات زوج شماره صفحه در سمت راست و عنوان پایان نامه در سمت چپ بالای صفحه در Header قرار گیرد.
- ۳- در صفحات فرد شماره صفحه در سمت چپ و عنوان فصل در سمت راست بالای صفحه در Header قرار گیرد.
- ۴- در زیر عنوان یک خط قرار داده شود.
- ۵- برای شماره‌گذاری صفحه‌های فهرست از حروف استفاده شود (الف، ب، ت و...)
- ۶- شروع شماره‌گذاری‌های عددی صفحات باید از فصل اول باشد.

۹- معادله‌ها و فرمول‌ها

معادلات و فرمول‌ها باید با برنامه فرمول‌نویسی Word نوشته شوند فرمول‌ها و معادل‌ها باید با شماره عددی (از راست به چپ، عدد اول برای فصل و عدد دوم برای شماره فرمول) مشخص شوند. بهتر است برای فرمول‌نویسی از Mathtype استفاده شود. شماره‌های داخل فرمول‌ها انگلیسی باشد.

$$A = \frac{BX+Y}{0.2q} \quad (۱-۹)$$

۱۰- جدول، شکل یا تصویر

جدول‌ها، منحنی‌ها و شکل‌ها، همانند متن اصلی باید خوانا و قابل دیدن باشند. توضیحات داخل شکل باید فارسی و کیفیت شکل‌ها باید مناسب چاپ باشد. از اسکن کردن و قراردادن شکل‌های بی‌کیفیت در پایان نامه خودداری گردد. تصاویر باید به صورت سیاه و سفید در متن قرار گیرد. کلیه جداول باید توسط نویسنده تایپ گردد. تمامی جدول‌ها و شکل‌ها باید به ترتیب با عدد شماره‌گذاری شده جای آنها در متن مشخص شود.

شکل ۱-۱۰ منحنی تغییرات

جدول ۱-۱۰ بررسی تغییرات....

۱۱- منابع

در واقع چگونگی شیوه‌های اجرای منابع اعم از مقالات و کتب علمی نسبتاً متنوع می‌باشد. در هر صورت به منظور یکنواخت سازی نگارش پایان نامه روش‌های زیر پیشنهاد شده است. فهرست منابع مورد استفاده در انتهای پایان نامه آورده شود. فهرست‌ها به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده، شماره‌گذاری می‌گردد. ابتدا منابع فارسی و به دنبال آن منابع خارجی آورده می‌شود.

لیست مراجع که در آن اسامی همه نویسندگان قید می‌شود در انتهای مقاله و پس از شکل‌ها به ترتیب الفبا قرار می‌گیرد. در متن مقاله باید به همه مراجع به صورت (حسینی، ۱۳۹۱)، (حسینی و حسینی، ۱۳۹۱) و (حسینی و همکاران، ۱۳۹۱) در مراجع

فارسی و به صورت (Singh, ۲۰۱۲)، (Singh و Kao, ۲۰۱۲) و (Singh و همکاران، ۲۰۱۲) در مراجع خارجی اشاره شود.

مراجع فارسی را با قلم (B Nazanin) نازک ۱۲pt و مراجع انگلیسی را با قلم (Times New Roman) ۱۰pt تایپ کنید. خط دوم به بعد هر مرجع دارای ۰/۵ سانتی‌متر تورفتگی است (Hanging).

عارف، ج، ۱۳۷۴. استنتاج فازی بوسیله شبکه های عصبی، پایان‌نامه کارشناسی ارشد هوش مصنوعی، دانشکده مهندسی کامپیوتر، دانشگاه صنعتی امیرکبیر، ۱۳۳ص.

شریفی، ف، صفارپور، ش. و ایوب زاده، س.ع. ۱۳۸۳. ارزیابی مدل رایانه‌ای AWBM2002 در شبیه‌سازی فرآیندهای هیدرولوژیکی تعدادی از حوضه های آبخیز ایران. پژوهش و سازندگی. شماره ۶۳: ۴۲-۳۵.

علیزاده، ا. ۱۳۸۰. اصول هیدرولوژی کاربردی، چاپ سیزدهم. انتشارات دانشگاه فردوسی. ۷۳۵ص.

Das, G., 2000. Hydrology and Soil Conservation Engineering, Prentice-Hall of India, 489 p.

Croke, B.F.W. and Jakeman, A.J. 2004. A catchments moisture deficit module for the IHACRES rainfall-runoff model. Environmental Modeling and Software. 19:1-5.

Passarella, G., Vurro, M., Agostino, VD, Giuliano G, Barcelona, MJ. (2002). A probabilistic methodology to assess the risk of groundwater quality degradation. Environmental Monitoring and Assessment 79: 57-74.

۱۲- ضمیمه‌ها

در صورت نیاز ضمیمه‌ها در این بخش آورده شود.

۱۳- واژه‌نامه

واژه‌های تخصصی مورد استفاده در پایان‌نامه به دو صورت انگلیسی به فارسی و فارسی به انگلیسی به ترتیب حروف الفبا آورده شود.

۱۴- نمایه‌ها

فهرست اعلام یا نمایه (Index): شامل فهرست موضوعی و یا اشخاص می‌باشد که به صورت حروف الفبا باید آورده شود. در صورتی که فهرست تعیین شده زیاد باشد بهتر است در دو ستون در هر صفحه تایپ شود.



موسسه آموزش عالی هراز
فهرده دانش - غیرانتفاعی

موسسه آموزش عالی هراز
دانشکده علوم محیطی

عنوان:

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد
مهندسی (گرایش)

اساتید راهنما:

.....

اساتید مشاور:

.....

نگارش:

.....

ماه سال

:	سرشناسه
:	عنوان و نام پدید آور
:	مشخصات نشر
:	مشخصات ناشر : آمل، مؤسسه آموزش عالی هراز
:	مشخصات ظاهری
:	شابک
:	وضعیت فهرست نویسی : فیپا.
:	یادداشت
:	یادداشت
:	عنوان دیگر
:	موضوع
:	شناسنامه افزوده
:	شناسنامه افزوده : مؤسسه آموزش عالی هراز.
:	رده بندی کنگره
:	رده بندی دیویی
:	شماره کتابشناسی ملی



انتشارات مؤسسه آموزش عالی هراز

نام پایان نامه :

مؤلف :

ویراستار:

ناشر: مؤسسه آموزش عالی هراز

چاپ اول:

تیراژ :

قطع:

چاپ :

طراح جلد :

قیمت :

شابک :

کلیه حقوق این اثر برای مؤلفین و مؤسسه آموزش عالی هراز محفوظ است.

نشانی: مازندران - آمل، خیابان طالب آملی، دریا ۲۳ (کوچه هنرستان)، روبروی فاز دوم شهرک آزادگان، موسسه

آموزش عالی هراز صندوق پستی: ۴۶۱۳۵ - ۶۸۶ تلفن: شماره.....

۱۵- نکات تکمیلی در نگارش پایان نامه

در ادامه، به توضیحاتی می پردازیم که باید در تمام پایان نامه به آنها توجه شود. نحوه‌ی صحیح جمله بندی فارسی، آئین نگارش و نشانه گذاری فارسی را در تمام پایان نامه رعایت کنید. تعدادی از قواعد که مورد استفاده ی بیشتری دارد به این صورت است:

نقطه [.]، درنگ (ویرگول) [،]، دو نقطه [:] و علامت سوال [؟] و تعجب [!] همیشه به کلمه قبل از خود می چسبند؛ اما با کلمه ی بعد از خود دقیقاً یک جای خالی فاصله دارند. بین متن داخل پرانتز () ، کروشه (قلاب)، گیومه «» و آکولاد (ابرو) { } و خود آنها هیچ فاصله ای نیست ، اما کلمات خارج آنها (منظور همان پرانتز و غیره است) از دو طرف یک جای خالی فاصله دارند.

سعی کنید در صورتی که جمله یا عبارت یا بند (پاراگرافی) را که عیناً از یک پایان نامه نقل می کنید، داخل « گیومه » قرار داده و پس از آن، منبعی را که مطلب از آن نقل شده، در داخل یک پرانتز قرار دهید.

از نگارش کلمات لاتین در متن پایان نامه خودداری نمایید. معادل لاتین، پس از گذاردن شماره‌ای در بالای معادل فارسی آن کلمه تایپ می شود، در زیرنویس پایین صفحه آورده شود. در هر صفحه، شماره زیرنویس از یک آغاز و به ترتیب افزایش می یابد. لازم به توضیح است که اگر پیدا کردن معادل فارسی برای کلمه ای خاص بسیار مشکل باشد، می توان تلفظ لاتین کلمه را با حروف فارسی نوشته و در زیر نویس اصل کلمه را به لاتین نوشت. حروف مخفف انگلیسی از این قاعده مستثنی هستند.

در صورتی که پایان نامه شامل استفاده و پیاده سازی نرم افزار کامپیوتری باشد، **CD** یا دیسکت پایان نامه در انتهای پایان نامه ضمیمه گردد. (به کمک قرار دادن یک پوشش مناسب و قابل استفاده برای آن).

تمامی معادله ها و فرمول هایی که در پایان نامه آمده است، باید شماره داشته باشد. شماره ی فرمول در داخل پرانتز و در مقابل آن آورده می شود. همانند فرمول ها، همه منحنی ها و تصاویر و اشکال و نمودارها و جداول نیز باید شماره داشته باشند. شماره گذاری جدولها و شماره گذاری اشکال به صورت جداگانه انجام می پذیرد. تمامی منحنی ها، نمودارها، تصویرها، ترسیم ها، و غیره، تحت نام « شکل » شماره گذاری می شوند

هر شکل درون یک کادر بسته قرار گرفته، طرف بالای آنها می بایست به طرف بالای کاغذ و یا در صورت لزوم در سمت چپ کاغذ قرار داده شود.

بسمه تعالی



فرم ارسال پایان نامه به داور برای مطالعه و اظهار نظر

جناب آقای / سرکار خانم

عضو محترم هیأت علمی

سلام علیکم،

با احترام ، به پیوست یک نسخه از پایان نامه خانم / آقای
دانشجوی رشته گرایش مقطع کارشناسی ارشد جهت
بررسی و اعلام نظر تقدیم می شود. خواهشمند است بعنوان استاد داور ، نظر کتبی خود را
جهت حضور در جلسه دفاع حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت اعلام فرمائید.

با آرزوی توفیق الهی

رئیس دانشکده

برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه با در نظر گرفتن شرط کفایت دستاوردهای علمی بلامانع
است .

برگزاری جلسه دفاع منوط به تصحیح موارد اصلاحی زیر (برگه پیوست) می باشد .

.....

.....

پایان نامه بدلائل زیر قابل ارائه برای دفاع بعنوان پایان نامه کارشناسی ارشد نیست .

.....

.....

نام و نام خانوادگی : امضاء و تاریخ :

رونوشت :

- ارسال به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به همراه فرم مجوز دفاع .



شماره :
تاریخ :
ویرایش :

بسمه تعالی
فرم اخذ مجوز دفاع از پایان نامه
کارشناسی ارشد

مسئول محترم آموزش تحصیلات تکمیلی مؤسسه:

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: سال ورود:

رشته تحصیلی: نوع پایان نامه: عملی نظری

عنوان پایان نامه:

تاریخ تصویب: تاریخ پیشنهادی دفاع:

اساتید راهنما: تاریخ و امضاء:

۱-

۲-

این قسمت توسط اداره آموزش مؤسسه تکمیل گردد:

با بررسی بعمل آمده در پرونده تحصیلی دانشجو، مدارک لازم جهت تسویه حساب و صدور گواهی نامه موقت ضمیمه پرونده می باشد.

اداره آموزش:

تاریخ و امضاء

این قسمت توسط امور مالی مؤسسه تکمیل گردد:

تشکیل جلسه دفاع پایان نامه خانم / آقای: در بازه زمانی

..... از نظر امور مالی بلامانع است .

مسئول امور مالی:

تاریخ و امضاء

تذکر مهم: چنانچه به هر دلیل جلسه دفاعیه در بازه ی زمانی فوق برگزار نگردد، دانشجو موظف است جهت تجدید مجوز دفاع اقدام نماید.